

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE DES FETES

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e), Nom..... Prénom.....

Domicilié(e) à

Téléphone : domicile..... ou portable

sollicite la location de :

- La salle des fêtes et la cuisine
- La vaisselle

du (date)..... de heure.....

au (date)..... à heure.....

pour l'organisation de

Nombre de participants attendus :

- J'ai contracté une police d'assurance pour cette manifestation. Je joins l'attestation où figurent le lieu, la date et la nature de la manifestation.
- Je m'engage à respecter les conditions prévues par le règlement intérieur ci-joint et à accepter l'état des lieux réalisé en compagnie du responsable municipal à la restitution des clés.
- Je règle ce jour la caution de 500 euros (*chèque libellé à l'ordre du Trésor Public de BOURG-EN-BRESSE*)
- Je règle le coût de la location pour la salle des fêtes....., vaisselle, soit la somme totale de (*règlement directement auprès du Trésor Public de BOURG-EN-BRESSE après réception du titre de recette*).
- J'ai rendez-vous avec le responsable municipal pour la remise des clés devant la mairie le et pour leur restitution le.....

BEAUPONT, le
Le locataire,

Pour accord, le
Le Maire de BEAUPONT.